



ROMÂNIA
CURTEA DE APEL CLUJ
P-ța Ștefan cel Mare nr. 1

B A R E M
DE CORECTARE A SUBIECTELOR ELABORATE PENTRU CONCURSUL DE
PROMOVARE ÎN FUNCȚIA DE GREFIER ARHIVAR LA CURTEA DE APEL CLUJ

Subiectul nr. 1 - 6 puncte

Atribuțiile grefierului arhivar

- a) primesc, înregistrează și repartizează la secții și la celelalte compartimente actele de sesizare a instanței, dosarele de la celelalte instanțe și restul corespondenței; **- 0,5 puncte**
- b) expediază dosarele soluționate și corespondența; **- 0,5 puncte**
- c) primesc și înregistrează dosarele intrate, țin evidența acestora și a circulației lor; **- 0,5 puncte**
- d) întocmesc conceptele pentru citarea părților din procese, întocmesc citațiile pentru primul termen și urmăresc expedierea acestora; **- 0,5 puncte**
- e) pun dosarele la dispoziția publicului și țin evidența persoanelor care primesc dosarele spre studiu; **- 0,5 puncte**
- f) pregătesc dosarele pentru ședințele de judecată și asigură circulația acestora în cadrul instanței, precum și trimiterea lor la alte instanțe; **- 0,5 puncte**
- g) informează persoanele care au calitatea de părți ori sunt împuternicite de acestea, conform legii, asupra datelor solicitate din dosarele în care acestea sunt direct interesate; **- 0,5 puncte**
- h) la judecătorii și tribunale, înaintează instanțelor superioare dosarele în care s-a declarat apel sau recurs, iar la secții, le predau la registratura generală pentru înaintare; **- 0,5 puncte**
- i) asigură păstrarea în buna stare a dosarelor și registrelor; **- 0,5 puncte**
- j) păstrează, pe ani, dosarele soluționate, mapele de hotărâri, registrele și condicile de ședință; **- 0,5 puncte**
- k) participă anual la activitatea de arhivare și întocmesc lista dosarelor aflate în conservare în arhiva instanței; **- 0,5 puncte**
- l) participă anual la activitatea de triere a dosarelor arhivate, la expirarea termenului de păstrare. **- 0,5 puncte**

Subiectul nr. 2 - 2 puncte

Circuitul dosarelor restituite de instanțele de apel sau de recurs

ART. 115

(1) Dosarele restituite de instanțele de apel sau de recurs pentru executare ori conservare vor fi înregistrate în aceeași zi în registrul general de dosare și în registrul informativ - în sistem informatizat sau scris -, menționându-se și data restituirii dosarului. **- 0,25 puncte**

(2) În cazul în care instanța de apel sau de recurs a desființat ori a casat hotărârea și a trimis cauza pentru rejudecare, dosarul va fi înregistrat ca un nou act de sesizare, sub indicativul "Rj" (rejudecare), cu precizarea tuturor dosarelor

componente, făcându-se mențiune despre aceasta și la pozițiile inițiale din registrul general de dosare și din registrul informativ. - **0,25 puncte**

(3) Repartizarea cauzei pentru rejudicare se va face cu respectarea procedurii de repartizare aleatorie. - **0,25 puncte**

(4) Când instanța de control judiciar desființează sau casează hotărârea cu trimiterea cauzei la alta instanță, la parchet ori la un alt organ, va comunica de îndată aceasta soluție instanței inițial investite, prin adresa, în vederea efectuării mențiunilor obligatorii în registrul general de dosare și în registrul informativ. - **0,25 puncte**

ART. 116

(1) După efectuarea lucrărilor menționate în art. 115, circuitul dosarelor este următorul:

a) grefierul arhivar predă de îndată dosarele pentru rezolvare președintelui instanței; - **0,25 puncte**

b) după rezolvare, dosarele se predau președintelui secției sau, după caz, judecătorului care urmărește practica instanțelor de control judiciar, iar acesta, în urma examinării deciziilor, le va predă în aceeași zi persoanei cu atribuții pe linie statistică sau grefierului-sef, pentru efectuarea înregistrărilor statistice; - **0,25 puncte**

c) în cazul anularii sau desființării ori al casării hotărârii, cu reținerea cauzei spre rejudicare, grefierul arhivar menționează în registre noul termen fixat pentru judecata, după care se procedează potrivit dispozițiilor art. 102. - **0,25 puncte**

(2) După soluționarea definitivă ori irevocabilă, după caz, a dosarelor la care au fost atașate alte dosare, acestea din urmă vor fi separate, mai înainte de a fi trecute în conservare la arhivă și, atunci când este cazul, vor fi restituite instanței sau autorității de la care au fost primite. - **0,25 puncte**

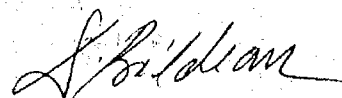
Subiectul nr. 3 - 2 puncte

Se acordă câte **0,66** puncte pentru fiecare dintre cele trei reguli cunoscute și redată în lucrare

COMISIA DE EXAMINARE

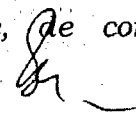
Președinte:

judecător Denisa Băldean – vicepreședinte al Curții de Apel Cluj



Membri:

judecător Delia Marusciac – președinte al Secției comerciale, de contencios administrativ și fiscal



judecător Laura Dima – judecător în cadrul Secției civile, de muncă și asigurări sociale, pentru minori și familie

